

Na podlagi 73. in 75. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK) (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP, 8/25 in 77/25), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24 in 79/25) ter 12. in 18. člena Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Moderna galerija (Uradni list RS, št. 8/04, 31/09, 62/15, 178/20 in 157/22), je javni zavod Moderna galerija, Windischerjeva 2, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktorica dr. Martina Vovk, sprejel

PRAVILNIK O UPORABI IN ODDAJI PROSTOROV MODERNE GALERIJE

A. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa pravice in obveznosti pri oddaji prostorov Moderne galerije (v nadaljevanju: MG) ter materialne in druge stroške, ki pri tem nastanejo.

B. UPORABA IN ODDAJA PROSTOROV

2. člen (opis prostorov, namen in pogoji njihove oddaje)

Prostori v MG, ki se dajejo v uporabo, so namenjeni izvedbi eno- ali večdnevnihi dogodkov (predavanja, okrogle mize, projekcije, podelitve priznanj, novinarske konference, predstavitve, koncerti, predstave ipd.) kot tudi za druge namene.

Za uporabo in najem so zunanjim uporabnikom na voljo naslednji prostori MG:

- Avditorij MG na lokaciji Windischerjeva 2, 1000 Ljubljana (185 m², največ 100 oseb),
- Seminar v Muzeju sodobne umetnosti Metelkova (MSUM), Maistrova ulica 3, 1000 Ljubljana (80 m², največ 70 oseb),
- Pedagoška soba MSUM za catering ob sočasni uporabi prostora Seminar (60 m², največ 40 oseb);

S prostori je mogoče najeti tudi razpoložljivo tehnično opremo v teh prostorih in storitve tehničnega osebja MG.

3. člen (postopek najema in uporabe prostorov, tehnične opreme in ekipe)

Prosilec za uporabo muzejskih prostorov in dopolnilnih storitev odda pisno povpraševanje na elektronski naslov info@mg-lj.si na obrazcu, ki je Priloga 2 tega pravilnika.

Za uporabo prostorov, tehnične opreme in storitev tehničnega osebja MG se s prosilcem sklene dogovor / pogodba o uporabi, v kateri se določijo pravice in obveznosti obeh pogodbenih strank.

4. člen

(cena najema in uporabe prostorov, tehnične opreme in ekipe)

Cena uporabe prostorov MG zajema stroške uporabe prostora, vključno z režijskimi stroški (stroške ogrevanja, vode, čiščenja, elektrike in administracije) ter stroški uporabe razpoložljive tehnične opreme.

Stroški uporabe prostorov, tehnične opreme in storitev tehničnega osebja MG se ovrednotijo na osnovi Cenika uporabe prostorov, tehnične opreme in storitev tehničnega osebja, ki je kot Priloga 1 sestavni del tega pravilnika.

Vodstvo MG oz. direktorica lahko izjemoma odobri, da se prostor ali tehnična oprema ob upoštevanju 73. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP, 8/25 in 77/25) oddata v brezplačno uporabo v primeru koprodukcijskega sodelovanja primarno z izvajalci javnih kulturnih programov.

Za uporabo prostorov se je mogoče dogovoriti tudi izven odpiralnega časa MG (pred 10.00 in po 18.00 od torka do nedelje, vsak ponedeljek), pri čemer uporabnik prostorov dodatno krije stroške dežurne recepcije.

5. člen

(prednostne dejavnosti)

V primeru, da je za isti termin prejetih več povpraševanj za uporabo prostorov, imajo praviloma prednost prireditve, ki so povezane z dejavnostjo in programom MG. O prednosti odloča odgovorna služba MG.

6. člen

(povračilo škode)

Uporabnik se zaveže, da bo poravnal vso morebitno škodo, ki bi v času uporabe prostorov nastala po njegovi krivdi.

C. KONČNE DOLOČBE

7. člen

Sestavni del tega pravilnika je:

Priloga 1: Cenik uporabe prostorov, tehnične opreme in storitev tehničnega osebja Moderne galerije.

Priloga 2: Obrazec za uporabo prostorov v MG+MSUM

8. člen

(cenovna razmerja in možne ugodnosti)

Sprejete cene za uporabo prostorov, tehnične opreme in storitev tehničnega osebja Moderne galerije predstavljajo najvišji določen znesek stroškov.

Glede na število opravljenih storitev, vrsto uporabnikov in prostorsko razpoložljivost, se lahko z odgovorno službo dogovorijo tudi nižje cene ali drugačni načini plačila, ki ga vedno odobri direktorica Moderne galerije.

9. člen

(uveljavitev pravilnika)

Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi na oglasni deski javnega zavoda Moderna galerija in se z njim po službeni elektronski pošti seznani vse zaposlene.

Svet Moderne galerije je k Pravilniku s prilogami dal soglasje dne 5. 12. 2025.

Podpisan izvod tega pravilnika hrani pomočnik direktorja oz. druga pooblaščen oseba v posebni mapi, skupaj s preostalimi internimi akti zavoda.

Ljubljana, 6. 12. 2025

MODERNA GALERIJA
dr. Martina Vovk, direktorica



