

Moderna galerija, Windischerjeva ulica 2, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju zavod), na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 21/13 in nadaljnji) in tretjega odstavka 14. člena Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Moderna galerija (Uradni list RS, št. 8/04 in nadaljnji) objavlja javni razpis za prosto delovno mesto

B017400 POMOČNIK DIREKTORJA ZA SPLOŠNE ZADEVE

Uporabljeni izrazi v javnem razpisu, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

I. Kandidat mora izpolnjevati naslednje pogoje za zasedbo delovnega mesta:

a) Stopnja in smer izobrazbe: univerzitetna izobrazba oziroma magisterij po bolonjskem sistemu (2. bolonjska stopnja) ekonomske, pravne, upravne in druge ustrezne smeri

b) Zahtevana dodatna znanja in sposobnosti:

- najmanj 5 let delovnih izkušenj,
- poznavanje finančne, pravne, kadrovske in organizacijske problematike dela zavoda,
- aktivno znanje najmanj enega svetovnega jezika in visoka raven aktivnega znanja slovenskega jezika,
- sposobnost za organiziranje in vodenje dela
- komunikacijske sposobnosti, samoiniciativnost, točnost, ažurnost in urejenost;

II. Opis del

Vodenje organizacije, administracije in financ, pravnih postopkov in postopkov javnega naročanja ter nadzor vsakodnevnega delovanja ustanove:

- priprava notranjih splošnih aktov muzeja in skrb za njihovo izvajanje,
- spremljanje razpisov,
- priprava pogodb, potrebnih za učinkovito delovanje muzeja,
- priprava in izvedba zahtevnejših postopkov javnega naročanja,
- vodenje in koordinacija poslovne dejavnosti zavoda,
- zagotavljanje, da muzej deluje učinkovito, efektivno in transparentno (v smislu dobrega gospodarja);

Opravljanje dela po navodilih direktorja in po splošnih aktih zavoda:

- poročanje direktorju,
- organiziranje in razvijanje finančnega in administrativnega vodenja, pravnih postopkov in nadzorovanje vsakodnevnega delovanja institucije;

Opravljanje kadrovskih del:

- obveznosti delavcev zavoda in delovnih razmerij,

Opravljanje drugih del po navodilih direktorja;

III. Pogoji dela:

Delovno razmerje se sklene za polni delovni čas 40 ur tedensko, za določen čas s poskusno dobo 5 mesecev za čas trajanja mandata direktorice in sicer najdlje **do 14. 5. 2029** in se lahko ponovi. Praviloma delo v dopoldanskem času, občasno neenakomerno razporejeno delo, občasno terensko delo, delo na več lokacijah muzeja.

IV. Rok za prijavo in obvestilo o izbiri:

Pisne prijave skupaj z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju pogojev pošljite **do 23. 6. 2026** na naslov: MODERNA GALERIJA, Windischerjeva ulica 2, 1000 Ljubljana, ali na info@mg-lj.si s pripisom »za razpis – POMOČNIK DIREKTORJA«. Prijave morajo prispeti do navedenega datuma, sicer se bodo štejele za prepozne (prejemna teorija).

Neizbrani kandidati bodo po e-pošti v osmih dneh po zaključenem postopku izbire pisno obveščeni.

V. Objava javnega razpisa

Ta javni razpis se objavi na Zavodu RS za zaposlovanje in na spletnih straneh Moderne galerije.

V Ljubljani dne, 2. 6. 2026