

Moderna galerija, Windischerjeva ulica 2, 1000 Ljubljana na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 21/13 in nadaljnji) in 12. člena Kolektivne pogodbe za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (Ur. l. RS, št. 45/94 in nadaljnji), objavlja javni razpis za prosto delovno mesto

KUSTOS (G027012)

Uporabljeni izrazi v javnem razpisu, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

I. Kandidat mora izpolnjevati naslednje pogoje za zasedbo delovnega mesta:

a) Stopnja in smer izobrazbe: univerzitetna izobrazba s področja dela muzeja oziroma magisterij po bolonjskem sistemu (humanistična, družboslovna)

b) Zahtevana dodatna znanja in sposobnosti:

- znanje enega svetovnih jezikov,
- osnovno znanje uporabe računalniške tehnologije,
- poznavanje in uporaba muzejskih računalniških programov,
- strokovni izpit za kustosa (kandidat lahko opravi izpit tudi v času trajanja delovnega razmerja)
- boljše poznavanje računalniških programov, knjižničnih in arhivskih sistemov, izobraževanje s tega področja.

II. Opis del

Zaradi potrebe po nadomestni zaposlitvi so na **Oddelku za dokumentacijo-arhiv** potrebne naslednje dejavnosti:

- Vodenje, usklajevanje s strokovnimi delavci, nadzor in organiziranje postopkov in procesov povezanih z zbiranjem, obdelavo, hrambo in posredovanjem dokumentarnega in arhivskega gradiva ter podatkov
- Zbiranje, priprava, procesiranje in kroženje dokumentarnega gradiva glede razstav in ostalih aktivnosti ter dogodkov v muzeju in na področjih likovne/vizualne umetnosti v Sloveniji in slovenskih umetnikov in kustosov v tujini
- Vzpostavljane in vzdrževanje dokumentacijskega sistema v sodelovanju s kustosi, prireditelji razstav in umetniki
- Skrb za podatkovno bazo RazUme
- Skrb za dokumentarno, arhivsko in hemerotečno gradivo, ki pokriva celotno področje Slovenije
- Izobraževanje za uporabo internih podatkovnih baz in pomoč strokovnim delavcem pri njihovi uporabi
- Skrb za pravilno označevanje in vnos pridobljenega gradiva v ustrezne zbirke podatkov

- Sodelovanje s sorodnimi službami v drugih muzejih in inštitucijah v Sloveniji in tujini
- Organiziranje foto in video dokumentacije razstav
- Urejanje in upravljanje s fotografskim materialom v sodelovanju z zaposlenimi v knjižnici/medijskem centru

Vodenje baz podatkov muzeja

- Sodelovanje pri raziskovalnih projektih
- Izdelava evidenc in statističnih poročil
- Publiciranje izsledkov
- Sodelovanje pri pripravi razpisnih in projektnih dokumentacij za muzejske projekte in zunanje uporabnike
- Sodelovanje pri razstavnih in drugih dejavnostih muzeja

Ostalo strokovno delo

- Sodelovanje pri strateških načrtih, dokumentih in drugih skupnih dokumentih muzeja.
- Sodelovanje pri povezovanju podatkovnih baz v ustrezne zunanje platforme

III. Pogoji dela:

Praviloma delo v dopoldanskem času, občasno neenakomerno razporejeno delo, občasno terensko delo, delo na več lokacijah muzeja. Delovno razmerje se sklene za polni delovni čas 40 ur tedensko za določen čas, in sicer od 1. 6. do 30. 11. 2022.

Kandidat mora v prijavi za razpis predložiti življenjepis in predstavitev svojih kompetenc na zahtevanih področjih.

IV. Rok za prijavo in obvestilo o izbiri:

Pisne prijave skupaj z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju pogojev pošljite na naslov: MODERNA GALERIJA, Windischerjeva ulica 2, 1000 Ljubljana, s pripisom »za razpis - KUSTOS V DOKUMENTACIJI-ARHIVU«. Razpis bo odprt do **27. 5. 2022**.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v 30 dneh od poteka roka za prijavo na javni razpis.

IV. Objava javnega razpisa

Ta javni razpis se objavi na Zavodu RS za zaposlovanje in na spletnih straneh Moderne galerije.